

PASSAGGIO A PENSIONATO

DOPPIA POSIZIONE NELLA PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI

GUIDA OPERATIVA

Come richiedere le prestazioni in forma diretta e a rimborso

Quando un iscritto al Fondo Sanitario diventa **PENSIONATO in corso d'anno** ed ha provveduto a confermare l'iscrizione al Fondo in qualità di quiescente*:

- ✓ Rimane iscritto nella «**Gestione iscritti in servizio**» fino al **31 dicembre dell'anno di pensionamento**
- ✓ Passa nella «**Gestione iscritti in quiescenza**» dall' **1 gennaio dell'anno successivo**

Esempio

Mario Rossi è andato in pensione il **1 Luglio 2025**

fino al 31/12/2025 (per prestazioni/franchigie e plafond) **rimane in carico alla «Gestione iscritti in servizio»**

dall'1/1/2026 (per prestazioni/franchigie e plafond) **passerà a carico della «Gestione iscritti in quiescenza»**

Per gestire correttamente l'utilizzo dei plafond, l'applicazione delle franchigie e le prestazioni pre e post ricovero, per gli iscritti neopensionati nel corso del 2025, è stata attivata la «**doppia posizione**» nella procedura di richiesta delle prestazioni.

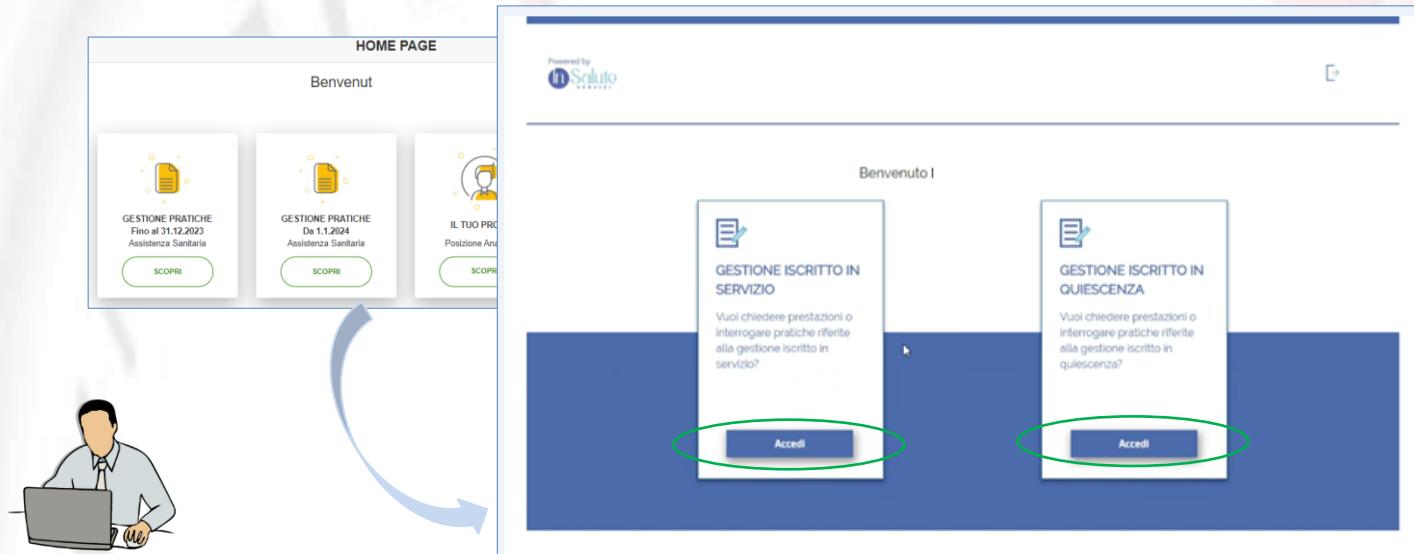
Tale funzionalità viene resa disponibile solo dopo che la pratica di conferma di iscrizione nella «Gestione iscritti in quiescenza» sarà stata approvata dal Fondo in concomitanza con la riattivazione della posizione.

Chi matura il diritto alla pensione il 1 gennaio, già da tale data e previa approvazione della richiesta di prosecuzione dell'iscrizione al Fondo, passerà in carico alla «Gestione iscritti in quiescenza» .

***: La procedura «Doppia Posizione» non è attiva per chi conferma l'iscrizione da pensionato alla Gestione MISTA**

Accedendo alla procedura dalla propria Area Iscritto – box «**Gestione Pratiche da 1/1/2024**» – o da App Insalute viene presentata la videata sotto riportata. L’iscritto per richiedere le prestazioni dovrà accedere dalla gestione corretta:

- ✓ per le prestazioni con **data appuntamento 2025** (se in assistenza convenzionata) / **data fattura 2025** (se si tratta di un rimborso) dovrà cliccare su «**GESTIONE ISCRITTO IN SERVIZIO**»
- ✓ per le prestazioni con **data appuntamento 2026** se in assistenza convenzionata / **data fattura 2026** (se si tratta di un rimborso) dovrà cliccare su «**GESTIONE ISCRITTO IN QUIESCENZA**»

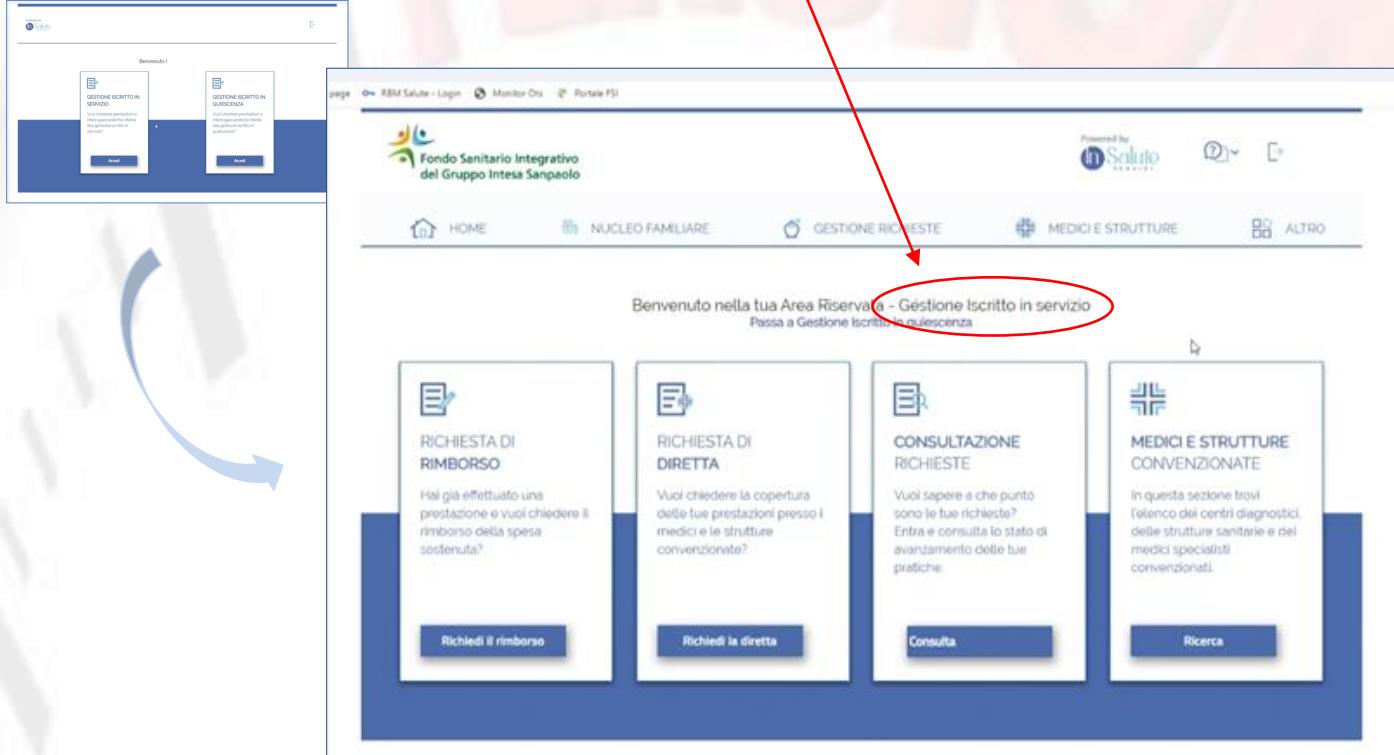


N.B.: La procedura controllerà la data della prestazione e segnalerà l’eventuale errore indicando la corretta gestione da utilizzare



Dopo aver effettuato l'accesso attraverso la Gestione corretta la procedura mostrerà la maschera di richiesta prestazioni/consultazione richieste e ricerca medici/strutture.

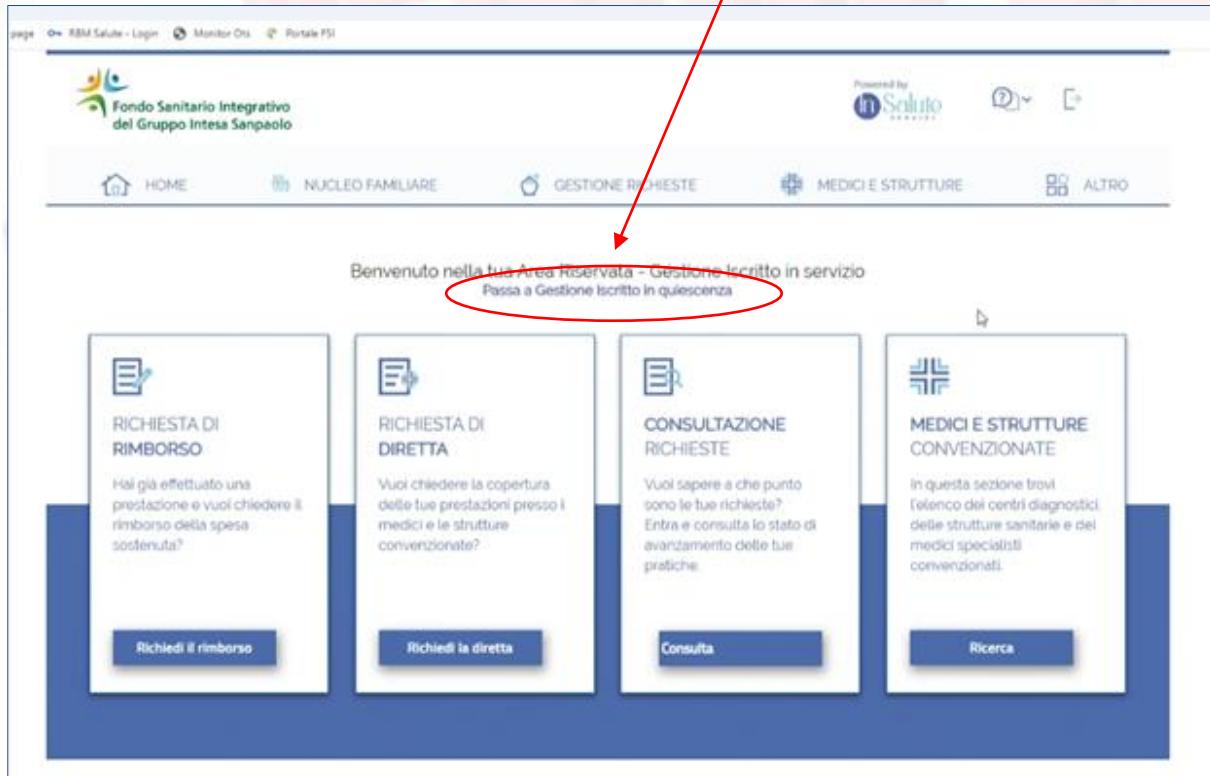
Nella parte alta è specificato **a quale delle due Gestioni** si sta chiedendo la prestazione.



The image shows two screenshots of a web application interface. The left screenshot displays a 'Welcome' screen with two buttons: 'GESTIONE ISCRITTO IN SERVIZIO' and 'GESTIONE ISCRITTO IN QUIESCENZA'. A blue curved arrow points from this screen down towards the main dashboard. The right screenshot shows the main dashboard with the following elements:

- Header:** Shows the logo 'Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo' and 'Powered by InSalo'.
- Navigation:** Includes links for 'HOME', 'NUCLEO FAMILIARE', 'GESTIONE RICHIESTE' (which is highlighted with a red arrow pointing from the top), 'MEDICI E STRUTTURE', and 'ALTRO'.
- Welcome Message:** 'Benvenuto nella tua Area Riservata - Gestione Iscritto in servizio' and 'Passa a Gestione Iscritto in quiescenza'.
- Four Main Sections:**
 - RICHIESTA DI RIMBORSO:** 'Hai già effettuato una prestazione e vuoi chiedere il rimborso della spesa sostenuta?' with a button 'Richiedi il rimborso'.
 - RICHIESTA DI DIRETTA:** 'Vuoi chiedere la copertura delle tue prestazioni presso i medici e le strutture convenzionate?' with a button 'Richiedi la diretta'.
 - CONSULTAZIONE RICHIESTE:** 'Vuoi sapere a che punto sono le tue richieste? Entra e consulta lo stato di avanzamento delle tue pratiche.' with a button 'Consulta'.
 - MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE:** 'In questa sezione trovi l'elenco dei centri diagnostici, delle strutture sanitarie e dei medici specialisti convenzionati.' with a button 'Ricerca'.

Sarà possibile passare da una gestione all'altra senza dover effettuare un nuovo accesso attraverso la funzionalità «Passa a Gestione.....»



The screenshot shows the homepage of the Fondo Sanitario Integrativo website. At the top, there is a navigation bar with links for 'RBM Salute - Login', 'Monitor Oasi', and 'Portale PSI'. Below the navigation bar, the logo 'Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo' is displayed, along with the text 'Powered by InSoluto'. The main menu includes 'HOME', 'NUCLEO FAMILIARE', 'GESTIONE RICHIESTE' (which is highlighted with a red arrow pointing to the 'Passa a Gestione' link), 'MEDICI E STRUTTURE', and 'ALTRO'. A welcome message 'Benvenuto nella tua Area Riservata - Gestione Iscritto in servizio' is followed by a red circle around the link 'Passa a Gestione Iscritto in quiescenza'. Below this, there are four service cards: 'RICHIEDI IL RIMBORSO', 'RICHIEDI LA DIRETTA', 'CONSULTAZIONE RICHIESTE', and 'MEDICI E STRUTTURE CONVENZIONATE'. Each card has a blue button at the bottom labeled 'Richiedi il rimborso', 'Richiedi la diretta', 'Consulta', or 'Ricerca' respectively.

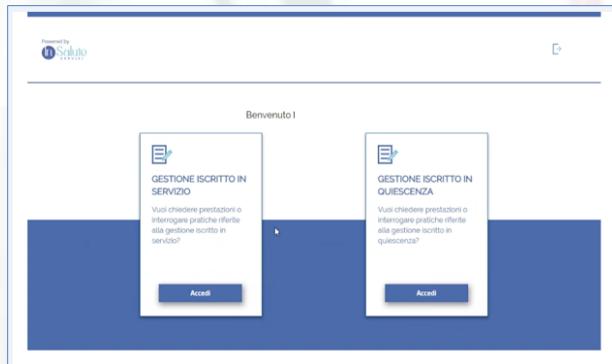


Mario Rossi è andato in pensione il **1 Luglio 2025** ed il Fondo ha già approvato la sua richiesta di prosecuzione iscrizione nella «Gestione iscritti in quiescenza», quindi la sua posizione è **operativa**

- ❖ **fino al 31/12/2025** continuerà a fruire come da «Regolamento delle prestazioni per gli iscritti in servizio»
- ❖ **dall'1/1/2026** fruirà come da «Regolamento prestazioni per iscritti in quiescenza»

Il **15 Dicembre 2025** accede alla propria Area Iscritto per richiedere una prestazione:

- dovrà scegliere **«GESTIONE ISCRITTO IN SERVIZIO»** per:
 - inserire una richiesta di rimborso di una prestazione con data fattura **13/12/2025**
 - effettuare una richiesta di autorizzazione per una prestazione in convenzione con data appuntamento entro il **31/12/2025**
- dovrà scegliere **«GESTIONE ISCRITTO IN QUIESCENZA»** per effettuare:
 - una richiesta di autorizzazione per una prestazione in convenzione con data appuntamento post **01/01/2026**



ESEMPIO



Mario Rossi è andato in pensione il **1 Luglio 2025** ed il Fondo ha già approvato la sua richiesta di iscrizione alla «**Gestione iscritti in quiescenza**» quindi la sua posizione è **operativa**

- ❖ **fino al 31/12/2025** continuerà a fruire come da «**Regolamento delle prestazioni per gli iscritti in servizio**»
- ❖ **dall'1/1/2026** fruirà come da «**Regolamento prestazioni per iscritti in quiescenza**»

Il 10 Gennaio 2026 accede alla propria Area Iscritto per richiedere una prestazione:

- dovrà scegliere «**GESTIONE ISCRITTO IN SERVIZIO**» per:
 - inserire la richiesta di rimborso di una prestazione con data fattura **17/12/2025**
- dovrà scegliere «**GESTIONE ISCRITTO IN QUIESCENZA**» per:
 - inserire la richiesta di rimborso di una prestazione con data fattura **08/01/2026**
 - richiedere l'autorizzazione per una prestazione in convenzione con data appuntamento **13/01/2026**

