

Come richiedere la REVISIONE di una DOMANDA DI RIMBORSO

GUIDA OPERATIVA

Per richiedere **la revisione di una domanda di rimborso** accedi a «Gestione Pratiche da 1.1.2024»
tramite la tua Area Iscritto dal portale web del Fondo oppure tramite l'App InSalute Servizi



The screenshot shows the user interface of the Fondo Sanitario Integrativo del Gruppo Intesa Sanpaolo. At the top left is the logo and name. At the top right, it says 'Powered by InSalute SERVIZI' and has a help icon. Below this is a navigation bar with icons and labels: HOME, NUCLEO FAMILIARE, GESTIONE RICHIESTE, and MEDICI E STRUTTURE. The 'ALTRO' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: < Indietro > RIEPILOGO PROSPETTI LIQUIDAZIONE. Below the breadcrumb trail is a section header: Riepilogo prospetti di liquidazione. A dropdown menu is open from the 'ALTRO' option, showing the following items: DICHIARAZIONE DI COPERTURA, RIEPILOGO PROSPETTI LIQUIDAZIONE, INFORMATIVA PRIVACY, and RICHIESTA DI REVISIONE. The 'RICHIESTA DI REVISIONE' option is circled in red.

nella sezione «**ALTRO**» scegli «**RICHIESTA DI REVISIONE**»

Dopo aver cliccato **«RICHIESTA DI REVISIONE»** vengono visualizzate le pratiche già rimborsate

Puoi richiedere la revisione se ritieni che la **liquidazione non sia stata conforme alle previsioni del Regolamento**




RICHIESTA DI REVISIONE								
Seleziona la pratica su cui vuoi richiedere la revisione								
N° doc. ↕	Data doc. ↕	Beneficiario ↕	N° Pratica ↕	Importo doc.	Data Richiesta ↕	Stato lavorazione	Data pagamento ⓘ	Liquidato
20240019839/K01	06/05/2024		456986/2024	80.00 €	06/05/2024	● Pagata	17/05/2024	54,60 €
1412 D24	03/05/2024		448132/2024	682.00 €	04/05/2024	● Pagata	31/05/2024	476.00 €
01/001/24 - 00153	03/02/2024		162462/2024	1280.00 €	04/02/2024	● Pagata	15/03/2024	600.00 €
1348 D24	24/04/2024		440769/2024	50.00 €	04/05/2024	● Pagata	05/05/2024	50.00 €
25 _ D24	08/01/2024		86609/2024	322.00 €	14/01/2024	● Pagata	13/02/2024	224.00 €

per avviare la richiesta di revisione clicca sul pulsante **«RICHIESTA DI REVISIONE»**

Se il tasto si presenta di colore grigio significa che non è possibile avviare la richiesta di revisione

< Indietro RICHIESTA DI REVISIONE

 Richiesta

N° doc. ◯	Data doc. ◯	Beneficiario ◯	N° Pratica ◯	Importo doc.	Data Richiesta ◯	Stato lavorazione	Data pagamento ◯	Liquidato
20240019839/K01	06/05/2024		456966/2024	80,00 €	06/05/2024	● Pagata	17/05/2024	54,60 €

Seleziona il motivo della richiesta

Informazioni aggiuntive

Inserisci eventuali informazioni aggiuntive

0/1500

Se disponibile carica qui la documentazione integrativa a supporto della richiesta CARICA FILE

IN VIA LA RICHIESTA

Per inviare la richiesta dovrai selezionare il motivo per cui si intende richiedere il riesame della pratica scegliendo tra quelli proposti nel menù a tendina
«Seleziona il motivo della richiesta»

Nel box **«informazioni aggiuntive»** potrai integrare la richiesta inserendo le motivazioni per le quali ritieni che la liquidazione non sia avvenuta correttamente

È possibile allegare della documentazione aggiuntiva a supporto della richiesta di revisione

Cliccando il pulsante **«IN VIA LA RICHIESTA»** la richiesta di revisione verrà inoltrata per la lavorazione